Notulen MR-vergadering 23 januari 2024 – 19.30u

Aanwezig: Renate, Lindy, Bjorn, Femke, Gertie, Rik, Loes – Rianne sluit online aan

Te gast: Daphne (ook als nieuw MR-lid) en Mariëlle (betreft hun rol als vertrouwenspersoon)

Welkom, notulen en acties vorige vergadering

* Notulen goedgekeurd en kunnen op de site
* Daphne sluit aan als nieuw MR-lid

Vertrouwenspersonen

* Daphne en Mariëlle vertellen over hun rol als vertrouwenspersonen in de school. Ze maken ieder jaar een rondje langs de klassen om aan kinderen uit te leggen wat hun rol/taak is. Dit jaar hebben ze n.a.v. een verhaal kinderen uitgelegd waarvoor ze evt. bij een vertrouwenspersoon terecht kunnen. Deze nieuwe manier zorgt dat kinderen beter begrijpen wanneer ze bij een vertrouwenspersoon terecht kunnen. Ze hebben ook de meldcode toegelicht.

Mededelingen directie

* Vacature leraarondersteuner opgesteld en gedeeld. In afwachting van de reacties staan de gesprekken gepland op 8 februari.
* Verdere personele zaken besproken.

Nieuw leiderschap

* Tot nu toe positief, alle ervaringen van de afgelopen periode, helpen bij de nieuwe taken. De ondersteuning vanuit administratie en oud-directie zijn heel prettig. De lopende zaken vinden doorgang. Er is inmiddels een nieuwe collega aangenomen en na overleg met collega’s is er duidelijk zicht op hoe het er de komende periode uit gaat zien. Zodoende kunnen in principe alle processen doorlopen.

Vanuit SAAM drie vragen om over na te denken betreft een nieuwe directeur:

1. Welk beeld heb je van een toekomstig leider van De Evenaar, waar moet diegene affiniteit mee hebben, wat is er nodig voor jullie als leerkrachten en/of ouders?
2. Met welke veranderingen krijgt deze persoon te maken?
3. Wat miste je hiervoor in leiderschap of wat was er juist wel wat passend en/of prettig binnen school?

Verantwoording SAAM

* De schooldoelen van 2023 zijn besproken.

Update OV-gelden

* Gesprek met penningmeester is gevoerd. Zie actielijst.

Tafelgesprekken

* Aanwezige ouders hebben met elkaar gesproken over verschillende onderwerpen:
1. De weekmail, die verschilt per groep, maar wordt ook door ouders als prettig ervaren.
2. Thema-avonden, het is belangrijk om duidelijk aan te geven wat er die avond besproken wordt en maak het concreet.
3. Het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Kerstonbijt/kerstdiner?

* Vanuit het team is een grote meerderheid voor het kerstontbijt. Op dit moment blijft het een ontbijt.

Studiedagen

* Voor het schooljaar 2024-2025 is het fijn wanneer er een planning gemaakt wordt die rekening houdt met de wensen van ouders.

Acties jaarplanning

* Deze is besproken en de punten komen op de agenda van de volgende vergadering.

|  |  |
| --- | --- |
| Acties | Wie en wat |
| Op 11 maart delen O-MR en P-MR met elkaar betreft de vacature directeur (via mail). | O-MR en P-MR |
| Bericht aan leerkrachten betreft mogelijkheden OV-gelden en ideeën verzamelen. | Bjorn en Loes |
| Overleg met kinderraad betreft mogelijkheden OV-gelden en ideeën verzamelen. | Anouchka |