Notulen MR vergadering 16 maart 2022  
aanvang: 19.30u   
aanwezig: Aukje, Femke, Rik, Loes V, Gertie, Bjorn, Rianne   
Afwezig: Lindy  
Aangesloten: Judith

1. **Welkom, notulen en acties vorige vergadering**
   1. Notulen zijn goedgekeurd en op de site geplaatst, acties zijn uitgevoerd.
2. **Mededelingen directie**
   1. vervanging blijft puzzelen, fijn dat door flexibiliteit van collega 's veel opgevangen kan worden
   2. instroomgroep start 21 maart en zal door Marieke opgestart worden, dit is mogelijk omdat in de groep van Marieke de LIO zal starten in deze periode. Mirjam en Ine gaan na deze periode de instroomgroep verder draaien, zij zijn al bekend binnen en met onze school. Deze instroomgroep stroomt langzaam vol tot een volwaardige groep 1.
   3. Er is mogelijk een langdurige vervanging in groep 4b, tot aan de meivakantie is vervanging geregeld waardoor vaste gezichten zichtbaar zijn voor de groep, op evt. lange termijn vervanging is ook een oplossing in beeld
   4. groep 6 zal vanaf 1 april weer zijn zoals voor het verlof van Ragmar was, Daniëlle zal weer voor de groep komen
   5. Ragmar komt per 1 april terug van zwangerschapsverlof en zal haar ondersteuningstaken weer hervatten
3. **Corona stavaza**
   1. Ouders zijn weer welkom in de school. De discussie of en tot wanneer er getest wordt, wordt gevoerd. Er zullen tot 23 maart zelftesten meegegeven worden, verder wachten we weer af of er meer van uit de overheid bekend zal worden
4. **Formatie 2022-2023**
5. Er is geen voorstel gedaan over het aantal groepen voor aankomend schooljaar. Wel is de discussie gevoerd hoe de formatie kan zijn om voor de hele school continuïteit van groepen te kunnen waarborgen bij evt. vervangingen die nodig zijn. Het leerlingaantal neemt toe zodat er evt. meer(dere) groepen zullen komen. Ook besproken zijn de NPO gelden die beschikbaar gesteld zijn door de overheid of deze gebuikt kunnen/mogen worden om in te zetten voor extra groepen of voor andere opties. Er zal goed gekeken worden dat de NPO gelden verantwoord ingezet worden en deze inzet passend is binnen de kaders van deze vergoeding. 8 april zal het team van de Evenaar ook deze discussie met elkaar voeren om tot een goede formatie te komen. De eerstvolgende vergadering van MR zal de discussie verder gaan.
6. **Besteding OV gelden en algemene reserves OV**
   1. stand van zaken besproken, er komt een gesprek met Vincent, MR en directie
7. **Doelen NPO gelden**
   1. Doelen NPO zijn besproken met MR en al eerder met het team, SAAM is tevreden over de verantwoording, doelen worden aangepast door het team waar nodig, zodat in juni/juli weer bijgestuurd en bijgeschaafd kan en zal worden waar nodig.
8. **Concept jaarrooster**
   1. Conceptrooster is al met het team gedeeld en het team heeft al kunnen reageren. Het jaarrooster is door MR besproken en goedgekeurd.
9. **Bezetting OMR 2022-2023 & rolverdeling**
   1. Er komt een verkiezing voor OMR leden. Vacature zal uitgezet worden eind maart .

1. **Acties jaarplanning en beleggen**
   1. besproken, bekeken en aangepast waar nodig
2. **Sluiting/rondvraag**
   1. onderwerp vluchtelingen uit Oekraïne is aan bod gekomen, Binnen SAAM is gevraagd waar (fysiek) plaats zou zijn om vluchtelingen op te vangen. Het gebouw waarbinnen de Evenaar zich bevindt heeft indien nodig lokalen tot haar beschikking. Bespreekbaar gemaakt is hoe er gecommuniceerd zou kunnen worden als er vluchtelingen zouden komen. Ook AVEM heeft aangegeven of en hoe dit met kinderen gecommuniceerd zou kunnen worden. Mocht het nodig zijn, zal hier verder in de volgende vergadering op teruggekomen worden.

**Acties:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acties** | **Wie** | **Wat/hoe/waarom** |
| agendapunt OMR vacatures | Aukje | Nieuwe leden OMR |
| vacature OMR opstellen en uitzetten | Bjorn en Femke | Eind maart uitzetten |
| formatie op agenda | Aukje |  |
| Tafelgesprekken plannen en onderwerpen aandragen met Anouchka en Lindy | Rik contact Lindy en Anouchka |  |
| contact met Vincent OV | Aukje, Loes |  |
| Lindy contacten jaarplanning | Bjorn |  |