Notulen MR-vergadering 12 januari 2022 (online)

**Aanwezig**: Aukje, Rik, Femke, Lindy, Loes, Bjorn, Gertie, Rianne

**MT**: Judith

**1. Welkom, notulen en acties vorige vergadering**

Geen opmerkingen en notulen zijn geplaatst op de site.

**2. Mededelingen directie**

Personele mededelingen:

* Alle groepen zijn voorzien van een leerkracht.
* Groep 4 is op zoek naar een structurele vervanging voor de donderdag en vrijdag. Dit zal vervolgd worden, tot aan carnaval is indien nodig vervanging. Er is een vacature uitgezet samen met het flexteam.
* Groep 1 zal eind januari weer kunnen beschikken over de eigen leerkracht.
* Instroomgroep zal opgestart worden per 21 maart. Marieke groep 2 lkr van nu zal opstarten met groep, wat mogelijk is door de aanwezigheid van een LIO stage. Na de meivakantie zal dat overgenomen door een andere vakbekwame leerkracht.
* Kinderen die in januari gestart zijn in de al bestaande groep 1 zullen in maart overgaan naar de instroomgroep. De ouders zijn hiervan persoonlijk op de hoogte gesteld.

Leuk nieuwtje:

De teamkamer heeft een opknapbeurt gehad, enkele collega’s hebben zich vrijwillig in de vakantie ingezet om er een mooie gezellige ‘kamer’ van te maken en we hebben de beschikking over een nieuw koffieautomaat.

**3.Corona maatregelen en stand van zaken**

Quarantaineplicht voor de hele klas vanuit de RIVM zal zijn als er 3 lln vanuit 1 groep besmet zijn binnen 7 dagen. Bij geen vervanging zal online onderwijs gegeven worden indien de leerkracht daartoe in staat is. Er zal altijd eerst contact opgenomen worden met RIVM.  
Naar ouders toe zal in de Evenaardigheden gecommuniceerd gaan worden wat de regels zijn en hoe we hier als school mee omgaan (reminder).

Vanuit O-MR wordt gevraagd of het mogelijk is om door te krijgen bij een besmetting wie dat is zodat ouders met hun kind kunnen kijken of er risico is op evt. besmetting. Tijdens de ziekmelding zal gevraagd worden of gedeeld mag worden wie er besmet is.

**4. Besteding OV gelden**Vast staat dat er een uitgave gedaan zal worden aan: licht en geluid. Door een professional is vastgesteld dat er e.e.a. vervangen dient te worden.

**5. Verlof? Vrije dagen sparren met elkaar**

Er is gesproken over mogelijkheden over evt. snipperdagen in het onderwijs dit n.a.v. de grote verlofaanvragen die binnenkomen. Er zijn duidelijke regels en richtlijnen waaraan ‘de school’ zich moet houden vanuit de inspectie.

Er is besproken en besloten dat vooral de wettelijke regels gehanteerd blijven worden dus geen extra verlof of snipperdagen toe te staan.

**6. Evaluatie en voortgang besteding NPO gelden**

28 januari zal de verantwoording van NPO gelden klaar moeten zijn. De doelen zijn met het team besproken en vanuit het team zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Kernteamleden en of coördinatoren hebben gerouleerd met collega’s en kwalitatieve tussenevaluaties gehouden en dit zal nog door Judith en Bjorn samen besproken worden. Dit verslag/document zal met MR gedeeld worden. Waarna eventuele op- en aanmerkingen verwerkt kunnen worden.

**7. Acties jaarplanning**

Besproken en aanpassingen gedaan waar nodig.

**8. sluiting met rondvraag**

Er komt/komen in de MR vanuit de ouderrol vacature(s) voor aankomend schooljaar, in maart en april zal de vacature naar ouderskenbaar gemaakt worden.

**Actielijst:**

|  |  |
| --- | --- |
| **wat** | **wie** |
| Op de agenda:   * formatie en lange termijnvisie * OV gelden besteding * Op en of aanmerkingen vanuit NPO gelden (Macon) * Concept vakantierooster | Aukje |