Notulen MR-vergadering 14 oktober 2021

Aanwezig: Aukje, Rik, Femke, Lindy, Loes, Bjorn, Gertie, Rianne

Afwezig:

MT: Judith (via teams; Ragmar)

1. Welkom, notulen en acties vorige vergadering

-actiepunt ouderbetrokkenheid wordt nog opgepakt ivm drukte O-MR staat het voor eind oktober gepland

-besteding OV-gelden worden doorgeschoven. Binnen de Evenaar zijn mogelijk wat verbouwingen nodig, omdat er een architect praktisch mee wil denken over eventuele aanpassingen zijn bestedingen tijdelijk uitgesteld

-notulen goedgekeurd en op de site geplaatst

2. Mededelingen directie

-vervangingstekort binnen SAAM speelt nog steeds, vervangingen op De Evenaar op korte termijn en lange termijn die nu bekend zijn, zijn allemaal ingevuld. Voor nu nog geen problemen op De Evenaar.

Binnen de Evenaar zijn per bouw procedures opgesteld bij ‘ondersteuning geen vervanging.’

Alle opties zijn, voor zover mogelijk, besproken en er zijn duidelijke richtlijnen opgesteld

-wijzigingen proces sturing/verantwoording SAAM

Macon, Marap; het procesdocument zal een leidend document worden voor de zelfevaluaties binnen SAAM. Judith heeft dit kort toegelicht en aangegeven dat er nog wat wijzingen zullen komen, maar dit nu nog niet helemaal helder is. We willen als Evenaar een kwaliteit meten op onze doelen, wat doen we? wat kan beter? wat zijn onze speerpunten? e.d. om een meer 'eigen' zelfevaluatie die meer bij de Evenaar past. Het toekomstige zelfevaluatie document zou kunnen gaan lijken op een meerjaren schoolplan.

-Dr. Marlies Honingh, Dr Karin Heij en prof. Dr. Eddie Denissen zijn personen die tijdens de studiedag gesproken hebben over CITO, communiceren en differentiëren, bij team de Evenaar is enthousiasme ontstaan om kritisch naar deze onderwerpen binnen de Evenaar te kijken.

-Begroting moet 5 november klaar zijn, dit is op heel korte termijn om het concept klaar te hebben. Aukje en een P-MR lid zullen meekijken naar het concept. Wanneer er geen bijzonderheden zijn wordt er geen terugkoppeling naar volledige MR gemaakt, bij bijzonderheden zal volledige MR geraadpleegd worden.

3.\_Zorg/zorgtaken

-tijdens het verlof van Ragmar zal lln zorg voor een groot deel overgenomen worden door Daniëlle. Er zullen ook taken door coördinatoren overgenomen worden. Vanaf 1 november start Daniëlle op maandag, dinsdag en woensdag. Er kan een beroep gedaan worden op lkr van voorgaande leerjaren van een leerling bij gesprekken om de zorg te blijven waarborgen dit om dat Daniëlle minder uren op de Evenaar is, dan Ragmar was. Deze opzet is door het team voorgelegd, besproken en weggezet zodat iedereen op de hoogte is en de zorg gewaarborgd zal zijn. Samenwerkingsverband en ondersteuningsspecialist binnen samenwerkingsverband is betrokken en kan 'ingevlogen' worden wanneer daar behoefte aan is. De werkbelasting van lkr kan hierdoor toenemen, dit is meegenomen in het totaalplaatje van de zorgtaken voor lkr. Schoolontwikkelingen die even 'on hold' kunnen zullen in april weer opgepakt worden.

4.Rapport Toetsing RI&E (Risico-inventarisatie en – evaluatie)
-toelichting Bjorn over het rapport/rapportages vanuit RI&E. Vanuit MR zijn de vragen beantwoord en Bjorn zal plan van aanpak aanpassen waar nodig. Als optie is aangegeven om een eventueel actiepunt als extra bijlage bij de RI&E lijst te plaatsen, zodat voor eventuele nieuwe lkr helder is waarom een actiepunt een actiepunt kan zijn.

5. Acties jaarplanning

Besproken en aangepast waar nodig.

6. GMR avond

Aansluiten bij MR, hoe gaat Saam om met vervanging e.d. Aukje zal naar de infoavond gaan.

7. sluiting + vergaderdata vaststellen

24-11

12-1-22

16-3-22

20-4-22

1-6-22

6-7-22

**Actielijst:**

|  |  |
| --- | --- |
| **wat** | **wie** |
| * RI&E aanpassen waar nodig en extra bijlage toevoegen
 | Bjorn |
| * Vertrouwenspersonen informeren over ‘het rondje door de school’
 | Rianne |
| * Gruiten weer in de Evenaardigheden plaatsen als reminder voor ouders
 | Bjorn  |
| * OV gelden op agenda plaatsen
 | Aukje |
| * GMR avond deelname thema vervanging binnen SAAM 4-11-‘21
 | Aukje |

Acties

|  |  |
| --- | --- |
| **wat** | **wie** |
| * contact met Anouchka over communicatie naar ouders toe
 | Aukje |
| * activiteitenplan op agenda
 | Femke |
| * speerpunt ouderbetrokkenheid oppakken met Anouchka en volgende vergadering terugkoppelen met MR (Rik zal hiervoor contact met Lindy opnemen)
 | Rik, Lindy  |
| * OV gelden op agenda plaatsen
 | Loes |
| * Jaarverslag up to date maken m.b.v ICT-er
 | Rianne |
| * Notuleren MR vergaderingen 2021-2022
 | Rianne |
| * begroting
 | Aukje, Rianne |
| * kwaliteit als MACON e.d
 | Bjorn |
| * Anouchka contacten voor kinderraad
 | Bjorn |
| * cursussen mtb MR monitoren en aangeven bij MR leden
 | Bjorn |
| * plannen vergaderdata op de agenda
 | Aukje |