Notulen MR-vergadering 19 oktober 2022 – 19.30u

Aanwezig: Renate, Rik, Lindy, Femke, Loes, Bjorn, Gertie, Rianne

Te gast: Judith

Welkom, notulen en acties vorige vergadering

* notulen september en jaarverslag 2021-2022 is geplaatst op de site
* notulen 2022-2023 september moeten nog gekoppeld worden aan de website.

Mededelingen directie

* Rianne groep 4a; een operatie en naar het nu laat aanzien 6 weken uit de running vanaf 20 oktober. Vervanging is door extra uren te maken en door inzet collega’s van de Evenaar goed opgevangen
* Kelly zal eind december met verlof gaan, er is een vacature uitgezet, maar helaas geen reacties. Er zijn nog wat mogelijkheden maar nog geen concrete invulling voor deze vervanging. Welke vorm het krijgt is nu nog niet helemaal helder.
* Na de herfstvakantie zal er een vacature voor de instroomgroep komen, welke vanaf februari/maart zal starten.
* Verder personele zaken zijn besproken
* Ragmar zal wat minder gaan werken wat in de praktijk inhoudt dat ze 0,1 WTF inlevert

Begroting

* Start gemaakt met invullen van de begroting door Judith, het zal gedeeld worden met MR wanneer de uitgangspunten helder zijn. Veranderingen binnen de begroting zijn besproken.
* Kort uitgelegd wat er voor veranderingen zijn binnen de begroting.
* Afdracht naar SAAM is besproken en ook dat iedere school verantwoordelijkheden draagt op begrotingsgebied
* Volgende MR vergadering zal de begroting nog doorgesproken worden met MR, er kan tussentijds nog met Lindy en of Rianne contact opgenomen worden om mee te denken

Sectorplan corona (stoplicht)

* Sectorplan corona is besproken en met het team gedeeld. Er zijn geen vragen meer en is voldoende helder. MR geeft goedkeuring en Judith zal het sectorplan delen met SAAM

Personele bezetting/vervanging

* Er zijn binnen het team concrete plannen per bouw opgesteld mocht er geen vervanging op korte en lange termijn. Het team zal regelmatig in overleg blijven om met elkaar te kijken hoe het loopt en of de bedachte oplossingen goed werken.
* Scenario’s besproken hoe de vervanging van Kelly vorm kan krijgen. Na de herfstvakantie zal de bovenbouw starten met alle voorbereidingen om alles duidelijk te krijgen voor leerkrachten en leerlingen. Waarbij eind november als streefdatum aangehouden kan worden om alles helder te hebben. Ouders zullen tijdig geïnformeerd worden (er wordt regelmatig via de Evenaardigheden e.e.a. gedeeld over vervangingen)

Korte update besteding OV-gelden en tafelgesprekken

* Vloerstickers zijn geplaatst, ziet er schools en mooi uit
* Plan van speelleerplein is met collega’s besproken, het concept/de opzet is besproken en de indeling is gedeeld met MR. Het streven is om eind schooljaar 2022-2023 het speelleerplein gerealiseerd te hebben
* Tafelgesprekken geparkeerd vanwege persoonlijke omstandigheden, er is wel al contact met een school geweest waar de tafelgesprekken al ‘staan’, wordt vervolgd

MR-cursussen /GMR overleggen

* MR leden oriënteren zich op nieuwsbrieven, informatie etc. die binnenkomen

Acties jaarplanning

* November, december, januari zijn besproken en aangepast waar nodig
* CITO 3.0 is dit schooljaar het laatste jaar dat afgenomen kan worden. Er zal dus een nieuwe vorm/manier/ wijze komen om leerlingen te volgen
* Schoudercom zal overgaan naar social schools, wat het inhoudt is nu nog niet bekend en SAAM zal kijken wat zij voor de scholen op kunnen pakken, zodat we niet alles zelf hoeven te doen.

Vergaderdata 2022-2023

* 16 november 19.30u
* 19 januari 19.30u
* 27 februari 19.30u
* 4 april 19.30u
* 10 mei 19.30u
* 26 juni 18.00u + afsluiting

Agressief gedrag op schoolplein

* Besproken is hoe er op school gewerkt wordt wanneer er grensoverschrijdend gedrag is en dit meermaals voorkomt. Er moet een veilig leefklimaat blijven. Ouders moeten ten alle tijden geïnformeerd worden. Besproken dat er een veiligheidsplan is op school. Er zal altijd per situatie bekeken worden wat nodig is.

Sluiting

* Geen mededelingen

|  |  |
| --- | --- |
| acties | Wie/waarom |
| 2 nov GMR- avond | Rik-Bjorn |
| 16 WMS november | Rik  |
| Jaarplanning aanpassen | Femke |
| Sectorplan corona delen met SAAM | Judith |
| Nieuwsbrieven doorsturen om MR leden op de hoogte te houden om evt als MR – lid aan e.e.a. deel te nemen | Bjorn |
| Ragmar uitnodigen voor 27 febr | Rik |
| Notulen 2022-2023 koppelen aan website | Rianne/Renee |
|  |  |
|  |  |
|  |  |